

調理補助【常勤求人票】

契約期間	期間の定め無し ・ 期間の定め有り (年 月 日 ~ 年 月 日)																																																																																												
契約更新について	有・ 無	判断基準																																																																																											
就業場所	事業所名	介護老人保健施設 静岡徳洲苑																																																																																											
	住 所	静岡県静岡市葵区牧ヶ谷811-15																																																																																											
	変更の範囲	有・ 無	有の場合詳細記載																																																																																										
主な職務内容	(食事の盛り付け、食器の配膳・下膳、洗浄業務等の厨房業務全般) その他上記に付帯する業務 兼務(有 ・ 無) 有の詳細 ()																																																																																												
保有資格	必須条件なし																																																																																												
就業時間	対象シフト 日勤8:30~17:00(休憩60分)、早出①5:30~翌14:00(休憩60分) 早出②6:00~翌14:30(休憩60分)、遅出11:30~20:00(休憩60分) 変形労働時間等の有無 (有 ・ 無) ※残業は状況により生じる可能性有 所定時間外労働の有無 (有 ・ 無) 月あたり (5) 時間程度 時間外賃金 1時間当たりの賃金×100分の (125)																																																																																												
研修制度	OJT(業務中研修) : (有 ・ 無) 有の詳細(日常業務及び夜勤業務に関して実戦形式で指導・研修を行う) Off JT(業務外研修): (有 ・ 無) 有の詳細()																																																																																												
休日	年間110日																																																																																												
休暇	有給休暇:労働基準法に沿い付与、リフレッシュ休暇年間最大4日(入職時期により異なる) その他:特別休暇(慶弔時に就業規則に従い付与)																																																																																												
給与	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">基本給</td><td style="width: 10%;">(</td><td style="width: 20%;">158,400</td><td style="width: 10%;">)</td><td style="width: 30%;">円</td><td style="width: 10%;">※左記金額は初任給(経歴加算別途あり)</td></tr> <tr> <td>調整 手当</td><td>(</td><td>3,168</td><td>)</td><td>円</td><td></td></tr> <tr> <td>処遇改善 手当</td><td>(</td><td>1,700</td><td>)</td><td>円</td><td></td></tr> <tr> <td>特別調整 手当</td><td>(</td><td>14,000</td><td>)</td><td>円</td><td></td></tr> <tr> <td>早出 手当</td><td>(</td><td>8,000</td><td>)</td><td>円</td><td>※早出10回/月で試算</td></tr> <tr> <td>住宅 手当</td><td>(</td><td></td><td>)</td><td>円</td><td>※給与規程に基づき最大24,000円支給</td></tr> <tr> <td>家族 手当</td><td>(</td><td></td><td>)</td><td>円</td><td>※家族手当:配偶者16,000円、子一人につき5,000円</td></tr> <tr> <td>手当</td><td>(</td><td></td><td>)</td><td>円</td><td>その他扶養親族一人につき2,000円</td></tr> <tr> <td>手当</td><td>(</td><td></td><td>)</td><td>円</td><td></td></tr> <tr> <td>月給</td><td>(</td><td>185,268</td><td>)</td><td>円</td><td></td></tr> <tr><td colspan="6"> </td></tr> <tr> <td>賞与</td><td>(</td><td>506,880</td><td>)</td><td>円</td><td>(有) (年 2 回 3.2 ヶ月)</td></tr> <tr> <td>処遇改善金</td><td>(</td><td>120,000</td><td>)</td><td>円</td><td>介護職員処遇改善一時金昨年実績</td></tr> <tr><td colspan="6"> </td></tr> <tr> <td>想定年収</td><td>(</td><td>2,850,096</td><td>)</td><td>円</td><td>～</td></tr> </table> ※賞与は前年度実績ベースのため、経営実績により変動の可能性あり。			基本給	(	158,400	)	円	※左記金額は初任給(経歴加算別途あり)	調整 手当	(	3,168	)	円		処遇改善 手当	(	1,700	)	円		特別調整 手当	(	14,000	)	円		早出 手当	(	8,000	)	円	※早出10回/月で試算	住宅 手当	(		)	円	※給与規程に基づき最大24,000円支給	家族 手当	(		)	円	※家族手当:配偶者16,000円、子一人につき5,000円	手当	(		)	円	その他扶養親族一人につき2,000円	手当	(		)	円		月給	(	185,268	)	円								賞与	(	506,880	)	円	(有) (年 2 回 3.2 ヶ月)	処遇改善金	(	120,000	)	円	介護職員処遇改善一時金昨年実績							想定年収	(	2,850,096	)	円	～
基本給	(	158,400	)	円	※左記金額は初任給(経歴加算別途あり)																																																																																								
調整 手当	(	3,168	)	円																																																																																									
処遇改善 手当	(	1,700	)	円																																																																																									
特別調整 手当	(	14,000	)	円																																																																																									
早出 手当	(	8,000	)	円	※早出10回/月で試算																																																																																								
住宅 手当	(		)	円	※給与規程に基づき最大24,000円支給																																																																																								
家族 手当	(		)	円	※家族手当:配偶者16,000円、子一人につき5,000円																																																																																								
手当	(		)	円	その他扶養親族一人につき2,000円																																																																																								
手当	(		)	円																																																																																									
月給	(	185,268	)	円																																																																																									
賞与	(	506,880	)	円	(有) (年 2 回 3.2 ヶ月)																																																																																								
処遇改善金	(	120,000	)	円	介護職員処遇改善一時金昨年実績																																																																																								
想定年収	(	2,850,096	)	円	～																																																																																								
給与支払方法	賃金締切日	毎月 (末) 日																																																																																											
	賃金支払日	当月 (28) 日																																																																																											
昇給制度	昇給	(有 (1 回/年) ・ 無)																																																																																											
退職金制度	退職金	(有 ・ 無)	※勤続 3 年以上※実働																																																																																										
退職に関する事項	定年制	(有 (60 歳) ・ 無)																																																																																											
	自己都合退職による手続	(退職する 3ヶ月 以上前に届け出ること)																																																																																											
社会保険等	労災保険	(有 ・ 無)	雇用保険	(有 ・ 無)																																																																																									
	健康保険	(有 ・ 無)	厚生年金	(有 ・ 無)																																																																																									
その他手当	交通費手当	(有 (最大24,500円) ・ 無)																																																																																											
入社年月日	応相談																																																																																												
備考	○車通勤可能(車通勤の場合、駐車場代月額2,000円を毎月の給与から控除いたします) ○企業型DC制度導入 ○福利厚生充実(医療費還付制度、医療保険、収入補償等) ○介護職員キャリアパス制度導入																																																																																												